



**Súkromná základná umelecká škola Renaty Madarászovej**  
**Nám.1.mája 2, 903 01 Senec**

**Zápisnica pedagogickej rady**

dňa 24.8.2026 v koncertnej sále Súkromnej umeleckej škole Renaty Madarászovej v Senci

**PRÍTOMNÍ:** podľa prezenčnej listiny

**NEPRÍTOMNÍ:** -

**PROGRAM PRACOVNEJ PORADY:**

1. Otvorenie pedagogickej porady
2. Vzájomné medziodborové predstavenie kolegov, privítanie nových kolegov
3. Zhodnotenie školského roka 2025/2026
4. Kontrola triednej dokumentácie a prihlášok, podklady od vedúcich odborov do výročnej správy za šk. rok 2025/2026
5. Predbežné rozvrhy na nový školský rok 2026/2027
6. Informácie o blížiacich sa voľbách do Rady školy
7. Podpísanie dovolení, náhradného voľna, plán prázdnin, vypísanie sebahodnotiaceho dotazníka
8. Prerokovanie školskej dokumentácie
9. Hodnotenie pedagógov vedením školy

1. Pani riaditeľka Renáta Madarászová otvorila pedagogickú poradu, poprosila prítomných o podpis do prezenčnej listiny.
2. Pani riaditeľka poprosila kolegov, aby v stručnosti povedali aké mali leto, čo učia, koľko učia na škole, nech sa predstavia novej kolegyni. Zároveň privítala novú kolegyniu v tíme a tiež ju vyzvala nech sa predstaví.
3. Pani riaditeľka vyzvala kolegov, aby zhodnotili svoju prácu za minulý rok, čo sa im podarilo na čo sú hrdí. Následne zhodnotila aktivity školy v krátkosti sama. Poprosila kolegov aby spísali úspechy svojich žiakov za minulý rok a odovzdali jej ich.
4. Renata Madarászová vyzvala kolegov, aby pravidelne zapisovali triednu knihu včas. Poprosila učiteľov o sumarizáciu prihlášok nových detí. Pripomenula dôležitosť vypísania aj GDPR tlačiva- informovaných súhlasov a o vypísaní čestných prehlásení pri žiakoch pokračujúcich v štúdiu.
5. Pani riaditeľka si s učiteľmi, ktorí majú veci predbežne jasné odsúhlasil filozofiu tvorby rozvrhov pre budúci školský rok. Cieľ je mať rozvrhy jasné, čo najskôr, aby sa mohlo, čím skôr začať učiť. Všetci učitelia začnú pracovať na tvorbe rozvrhov a komunikovať s rodičmi prednostne, aby ostatné aktivity prispôbovali našim rozvrhom.



***Súkromná základná umelecká škola Renaty Madarászovej***  
***Nám.1.mája 2, 903 01 Senec***

6. Mgr. Renáta Madarászová informovala prítomných o termíne volieb do Rady školy. Voľby budú prebiehať 1.9.2026 v čase zápisu pre kategóriu zákonní zástupcovia a v popoludňajšom čase pre kategóriu zamestnanci. Vyzvala kolegov o podanie návrhov na kandidátov za kategóriu zamestnanci.
7. Ekonóm Tomáš Hanic si so všetkými zamestnancami prešiel podpisy dovolenkových lístkov, stav náhradného voľna a podpísal všetky dochádzkové listy a dokumenty potrebné pre uzavretie školského roka 2025/2026. Pedagogická rada sa zhodla, že prejde na tvorbu plánu dovolení na kalendárny rok a nie na školský rok. Vyplnenie sebahodnotiaceho dotazníka, ktorý slúži ako podklad k hodnoteniu pedagogického zamestnanca odovzdajú do 26.8.2026
8. Riaditeľka predložila interné dokumenty, zamestnanci sa s nimi oboznámili- Školský poriadok, Vzdelávací program pre ZUŠ, Organizačný poriadok, Etický kódex učiteľa, Výročnú správu za školský rok 2025/2026 a informácie o prepracovaný pracovného, mzdového poriadku.
9. Pani riaditeľka v krátkosti zhodnotila prácu pedagógov za uplynulý školský rok, vyzdvihla úspechy a výborné vzťahy na pracovisku. Poďakovala za súdržnosť kolektívu a vzájomnú podporu na pracovisku.

**Záver a uznesenia**

Pani riaditeľka Mgr. Renáta Madarászová poďakovala za účasť a ukončila pedagogickú poradu.

Pedagogická rada berie na vedomie:

Spísať a odovzdať úspechy žiakov

Termín: do 28.8.2026

Zodpovední: všetci pedagogický zamestnanci

Pedagogická rada berie na vedomie:

Zapisovať triednu knihu včas, priebežne

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci pedagogický zamestnanci



***Súkromná základná umelecká škola Renaty Madarászovej  
Nám.1.mája 2, 903 01 Senec***

Pedagogická rada berie na vedomie:

Vytvoriť rozvrhy

Termín: čo najskôr, najneskôr 31.8.2026

Zodpovední: všetci pedagogický zamestnanci

Pedagogická rada berie na vedomie:

Vyplniť sebahodnotiaci dotazník

Termín: do 28.8.2026

Zodpovední: všetci zamestnanci

Zapisovateľ: Mgr. Katarína Húsková

Overovateľ č. 1: Mgr. Dis.art. Lucia Košťálová

Overovateľ č.2: DiS. art. Marián Krčmárik